

Licenciado:

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3900-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00029** Serie "B".

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la emisión de documentos realizados por concepto de ingresos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyar en el llenado de las boletas de depósitos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo en mantener los registros de los ingresos percibidos en el libro autorizado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Brindar apoyo en el archivo referente a la documentación de soporte de los Ingresos Privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de 100 recibos por concepto de ingresos varios 63-A2 aprobado por la Contraloría General de Cuentas correspondiente al mes de julio de 2019.
- b) Se apoyó en la realización de conocimientos y oficios para la solicitud de la aprobación de registros de ingresos privativos correspondiente al mes de julio de 2019.
- c) Se apoyó en el llenado de 110 boletas de depósitos del Banco de Guatemala correspondiente al mes de julio de 2019.
- d) Se apoyó en la creación y presentación de la caja fiscal correspondiente al mes de junio de 2019 presentada a la Contraloría General de Cuentas en julio de 2019.
- e) Se apoyó en la digitación de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el sistema SICOIN Web correspondiente al mes de julio de 2019.
- f) Se apoyó en la catalogación y archivo de documentos de soporte de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondientes a los meses de mayo y junio de 2019.

  
Edgar Obdulio Salazar Valenzuela

Vo. Bo.



  
Christian Rodolfo Ferrer Berdúo  
Coordinador Contable y Financiero En Funciones

Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 31 de julio de 2019  
Informe No. 005-2019

Licenciado:

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3900-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de julio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo en la emisión de documentos realizados por concepto de ingresos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Apoyar en el llenado de las boletas de depósitos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en mantener los registros de los ingresos percibidos en el libro autorizado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Brindar apoyo en el archivo referente a la documentación de soporte de los Ingresos Privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Otras actividades afines a su contrato.

  
Edgar Obdulio Salazar Valenzuela.

Vo. Bo.



  
Christian Rodolfo Ferrer Berdúo  
Coordinador Contable y Financiero En Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 31 de julio de 2019  
Informe No. 005-2019

Licenciado:

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

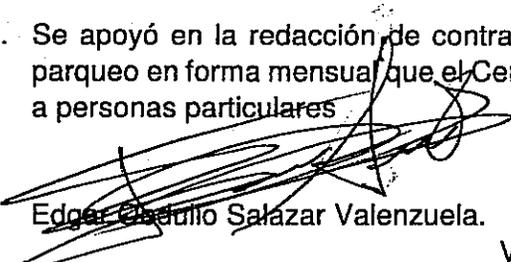
Su despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3900-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 323-2019**, correspondiente del 15 de abril al 31 de julio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

1. Se apoyó en la elaboración de recibos por concepto de ingresos varios 63-A2 aprobado por la Contraloría General de Cuentas.
2. Se apoyó en la realización de conocimientos y oficios para la solicitud de la aprobación de registros de ingresos privativos.
3. Se apoyó en el llenado de boletas de depósitos del Banco de Guatemala.
4. Se apoyó en la creación de las cajas fiscales presentadas a la Contraloría General de Cuentas.
5. Se apoyó en la digitación de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó en la catalogación y archivo de documentos de soporte de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se apoyó en la revisión de convenios del festival de junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Se apoyó en la redacción de contratos de renovación para arrendamiento de parqueo en forma mensual que el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias autoriza a personas particulares.

  
Edgar Rodolfo Salazar Valenzuela.

Vo. Bo.



  
Cristian Rodolfo Ferrer Berdúo  
Coordinador Contable y Financiero En Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias